

様式第1号（第4条関係）

行政財産使用許可申請書

年 月 日

（宛先）伊那市長

申請者 住所
氏名 ⑩
電話

（昼間確実に連絡のとれる電話番号としてください。）

下記のとおり行政財産を使用させてください。

行政財産の名称				
行政財産の住所				
使用する部分の面積				
使用目的				
使用期間				
その他必要な事項				
○入居者				
	氏名	続柄	年齢	備考 （就労している場合は勤務形態、その他高齢者、障害者等の特記事項があれば記載）
申請者				
同居親族				

※添付書類

住民票 1通
所得証明書（世帯全員） 1通
完納証明書（世帯全員） 1通

様式第3号（第5条関係）

誓 約 書

（宛先）伊那市長

私は、このたび使用を許可される 住宅 号につきまし
ては、許可条件を遵守して使用し、定められた期限までに必ず退去いたします。

年 月 日

住 所

氏 名

印

市営住宅入居者の連帯保証人確認書

平成 年 月 日

伊那市長 白鳥 孝 殿

連帯保証人 住所

氏名 実印

入居者との続柄

電話番号 ()

私は、この度市営住宅 _____ 団地第 _____ 号に入居する _____
の連帯保証人として、下記の事項について責任を負うことを確認します。

記

1. 入居者が何らかの事情により家賃を滞納した場合は、入居者に対する督促に協力するとともに、**入居者から納入がない場合には、代わりに滞納家賃を納入すること。**
2. 入居者が市に無断で退去した場合は、入居者に代わり退去修繕（畳の表替え等）を行うほか、置き去り品等については責任をもって引き取ること。
3. 入居者が伊那市営住宅条例に違反し、市若しくは近隣住民等に著しく迷惑を掛けた場合は、その補償を行うこと。
4. 何らかの事情により連帯保証人をやめる場合は、入居者と協議のうえ、新たな連帯保証人を立てること。

注) この確認書は、連帯保証人ご本人が自筆で記入し実印を押印してください。

※添付書類 連帯保証人の印鑑登録証明書